

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายงานผล
๑. การบริหารงานของเทศบาล	๑. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง ๒. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้ตรงตามหน้าที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๒. การป้องกันการทุจริต	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีแผนการป้องกันการทุจริตและรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารงาน ของเทศบาล	๑. มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา อย่างถูกต้อง ๒. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ให้ตรงตามหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ทั่วถึงทุกตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานอย่างชัดเจนและ ถูกต้อง ๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	
๒. การป้องกันการ ทุจริต	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีแผนการป้องกันการทุจริตและ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริต และมีการรายงานผลการ ป้องกันการทุจริตและดำเนินการ ลงระบบ e-plannacc รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖	