



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลเชิงครือจึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ๒. เทศบาลตำบลเชิงครือ มีแนวนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผู้บริหารมีการกำกับกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ , ประกาศนโยบาย No Gift Policy , คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวนโยบายและมาตรการได้อย่างเคร่งครัดควรรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๑	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๒๑	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
e๑ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ปฏิบัติงานการการให้บริการและระบบ E-service แก ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว เปนไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการการ ปฏิบัติงานของเจาหนาที่ ดังนั้น เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์จึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E- Service) ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงาน สวณใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เปงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับ ทราบโดยทั่วถึง
e๒ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เขาไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๗๕	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๒๕			
e๙ ทานเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๐๐			

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๗๕	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อม ทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๘๕.๐๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจาหนาที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแทนไดอย่างชัดเจน	๙๔.๗๕	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ขาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นอย่างดี เทศบาลตำบลเชียงเครือ จึงต้องรักษามาตรฐาน และยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสว่นไดสว่นเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน พ.ศ.๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเชียงเครือมีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณไปตามวัตถุประสงค์ มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนให้ไปตามระเบียบ กฎหมาย
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น คาทํางานลวงเวลา คาวสตุอุปกรณหรือคาเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ใบบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๖ ความกาวหนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๐๗	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหาร ในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงต้องรักษามาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่าง เคร่งครัด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้อำนาจรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๔.๖๔	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของทาน ไหความสำคัญกับการแก้ไขปญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเชียงเครือโดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
i๑๔ ทานคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานทาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๗	๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ภายในหน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยม มีการกำหนดแนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหนาเพจ และ ตู้ปณ ๑๐๐ และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้นเทศบาลตำบลเชียงเครือควรแจ้งและกำซั้บ
i๑๕ ทานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของทาน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๑	๐๒๔ ขอมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เจาหนาที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหนาที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสว่นไดสว่นเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ป พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการใหม่มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.จัดให้มีการกำกับสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมตลอดจนกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุม ข้าราชการและบุคลากรในทุกส่วน	สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ ชัดเจนในการให้บริการ E- Service ในแต่ละกระบวนการ และให้เป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบE-Service	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าถึงงาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานใหม่มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ของหน่วยงานให้กับ ติดต่อราชการ กับหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์/เพจเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรม ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติตามตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล การขับเคลื่อนจริยธรรม ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลสวนทองถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานสวนทองถิ่น	๑. เผยแพร่ขอมูลการ ขับเคลื่อน จริยธรรมตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บน หนา เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวล จริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘